

RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL NIDO "IL CAVALLINO A DONDOLO"
a valersi per NUOVE ISCRIZIONI nei posti in Regime Privato a Retta Calmierata
Anno educativo 2026/2027

(modulo non modificabile a pena di nullità della domanda)

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____
(Prov____) in data _____, Cod.
Fisc.= _____, residente in _____ (Prov____), Via
_____, cap _____ cittadinanza _____

C H I E D E

che il proprio/a figlio/a _____, nato/a a _____
(Prov____) il _____, C.F.= _____,
residente in _____, via
_____, cap _____ cittadinanza _____, sia
ammesso nei posti privati con contributo Comunale (a retta calmierata) del nido della
Fondazione Gualandi "**Il Cavallino a dondolo**", sito in Via Nosadella n. 49/2, per **l'anno
educativo 2026/2027**, consapevole che il servizio funzionerà secondo il calendario dei
nidi di infanzia del Comune di Bologna.

C H I E D E

inoltre, di poter usufruire del seguente servizio:

- ☐ orario standard (dalle ore 7,45 alle ore 16.30)
☐ orario prolungato (dalle 7.45 alle 17.45)

Situazione del figlio/a

- ☐ Ha fratelli che frequentano Nido (IL CAVALLINO A DONDOLO) o Scuola
dell'Infanzia (AL CINEMA!) della Fondazione?

no ☐ sì ☐

cognome e nome	Nato a	Il

- ☐ Sta frequentando il nido ***Bentivoglio School*** nell'anno educativo 2025-2026

Il/la sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza e di accettare le regole e
pattuzioni di seguito elencate.

1. Per l'anno educativo 2026/2027 la Fondazione Gualandi mette a disposizione
(situazione al momento dell'apertura delle iscrizioni):

- **6 (sei) posti convenzionati col Comune di Bologna**, ai quali potranno accedere esclusivamente bambini iscritti direttamente tramite le graduatorie Comunali
- **54 (cinquantaquattro) posti per iscrizioni private, passibili di ricezione di contributo Comunale, del quale una parte variabile in base all'ISEE della famiglia degli iscritti** secondo quanto consentito e stabilito dal Convenzionamento in fase di perfezionamento col Comune di Bologna: le modalità di contribuzione Comunale alle famiglie per il pagamento della retta sono disciplinate direttamente dal Comune di Bologna. Si precisa che per l'iscrizione ai predetti posti avranno precedenza di iscrizione i bambini già frequentanti il Nido nell'anno educativo 2025/2026, che debbano completare il ciclo di frequenza nell'anno successivo.
- **Un posto completamente privato**, precisando che per l'iscrizione al predetto posto avrà la precedenza di iscrizione il bambino già frequentante il Nido nell'anno educativo 2025/2026, che debba completare il ciclo di frequenza nell'anno successivo.

Nei posti privati **con contributo Comunale**, la Fondazione ammetterà 54 iscrizioni esclusivamente bambini residenti nel Comune di Bologna (vd successivo art. 6 punto c delle Condizioni Obbligatorie).

2. La frequenza al nido è riservata ai bambini di età compresa fra i 12 e i 36 mesi che abbiano assolto l'obbligo vaccinale previsto dalla Legge 119/2017, **da comprovare mediante consegna -al momento della richiesta di iscrizione- di Certificato Vaccinale di Idoneità scolastica in corso di validità.**
3. La domanda di iscrizione **per i posti privati** (con contributo Comunale) va presentata, presso la Direzione della Fondazione Gualandi **unicamente per posta elettronica**, all'indirizzo direzione@fondazionegualandi.it **a decorrere dalle ore 8,00 del 23 marzo 2026** (per le iscrizioni in continuità la data verrà invece comunicata direttamente alle famiglie dei bambini iscritti per l'AE 2025-2026), corredata da tutte le dichiarazioni -che dovranno essere allegate alla domanda- anche relativamente all'attestazione degli obblighi vaccinali.
4. La domanda di iscrizione va presentata mediante la compilazione del presente modulo, che contiene anche le norme che regolano la frequenza e la partecipazione economica delle famiglie al servizio reso.
5. La domanda di iscrizione deve essere compilata correttamente in ogni sua parte e la Fondazione Gualandi non risponderà di errate valutazioni conseguenti ad incompletezza od imprecisione nelle risposte.

6. La valutazione nell'accoglimento delle domande verrà gestita insindacabilmente dalla Fondazione, che terrà conto delle **condizioni obbligatorie** del bambino **nonché di altri elementi e/o situazioni particolari** (entrambe sotto riportate) che verranno valutate all'occorrenza ove, nel periodo previsto di apertura delle iscrizioni, le domande ricevute siano superiori al numero dei posti disponibili.

CONDIZIONI OBBLIGATORIE:

- a) **età** (quella prevista al precedente punto 1)
- b) **assolvimento obblighi vaccinali**
- c) **residenza nel Comune di Bologna** del bambino o di almeno un suo genitore o tutore esercente la potestà genitoriale, da autocertificare tramite apposito modulo

ELEMENTI O SITUAZIONI PARTICOLARI:

- a) esistenza di certificazioni di situazioni di handicap o di fragilità sociale (sulla base di specifica segnalazione da parte dei servizi sociali comunali) in capo al bimbo per cui si procede all'iscrizione, sulla base di uno specifico progetto di inclusione che tenga conto anche delle risorse utilizzabili per il sostegno e delle condizioni organizzative e strutturali del servizio, in accordo con l'Area Educazione, istruzione e Nuove Generazioni del Comune di Bologna. Si precisa che i bimbi certificati, nel numero massimo predeterminato dalla Fondazione, avranno la precedenza rispetto alle altre iscrizioni;
- b) iscrizione/frequenza al nido della Fondazione, su posti privati -con o senza contributo Comunale-, nel precedente anno educativo (vd seconda parte del successivo punto f)
- c) della presenza di fratelli/sorelle nei servizi 0-6 anni gestiti dalla Fondazione Gualandi (continuità familiare).
- d) condizione lavorativa/occupazionale di almeno un genitore (da documentare sotto forma di dichiarazione sostitutiva secondo il modulo allegato, soggette al controllo a campione, ai sensi di legge, da parte del Comune di Bologna), precisando che la condizione lavorativa deve riguardare le seguenti situazioni:
 - lavoratore dipendente a tempo indeterminato,
 - lavoratore dipendente a tempo determinato,
 - lavoratore autonomo anche occasionale / libero professionista,
 - lavoratore destinatario di trattamento di integrazione salariale o ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro

e) esistenza di rapporto di lavoro/collaborazione di uno dei genitori con la Fondazione Gualandi.

f) dell'ordine di arrivo nella presentazione delle domande e sino al completamento dei posti disponibili nel caso in cui -presenti le condizioni obbligatorie di iscrizione e le condizioni/situazioni particolari- ci siano maggiori domande rispetto alla disponibilità dei posti, fatto salvo che – come anzi precisato- le iscrizioni dei bambini in situazione di handicap, nonché dei bambini già frequentanti la struttura nell'anno educativo 2025/2026, avranno la precedenza sulle altre iscrizioni.

7. L'accettazione della domanda di iscrizione nei posti privati calmierati del Nido della Fondazione verrà comunicata alla famiglia tramite posta elettronica entro 7 gg lavorativi (che per la Fondazione sono dal lunedì al venerdì) dal giorno successivo a quello del ricevimento della domanda.

8. Tutte le richieste di iscrizione verranno ordinate secondo i criteri sopra indicati, precisando che a parità di requisiti varrà l'ordine cronologico di arrivo. La graduatoria delle richieste di iscrizione pervenute verrà osservata per l'assegnazione dei posti disponibili. Le richieste eccedenti i già menzionati posti disponibili calmierati concorreranno alla formazione della lista d'attesa. Per accordi con il comune di Bologna tale lista sarà osservata e rimarrà vincolante per la Fondazione fino al quinto giorno dalla pubblicazione, da parte del Comune di Bologna, della graduatoria dell'accoglimento delle domande per i posti Comunali, riservandosi tuttavia la Fondazione di attingere ad essa per offrire alle famiglie presenti in tale lista i posti che si liberino prima dell'inizio dell'anno educativo nonché in corso d'anno.

9. Subito dopo la conferma dell'iscrizione, ed entro il termine essenziale (a pena di decadenza dell'iscrizione) di **5 giorni naturali e consecutivi** dalla data della stessa ed a conferma e perfezionamento dell'iscrizione effettuata, dovrà essere inviata alla Fondazione, a mezzo di posta elettronica all'indirizzo direzione@fondazionegualandi.it o consegnata a mano, la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione di € 230,00= (che non sarà oggetto di restituzione fatto salvo quanto sotto indicato), nonché della caparra confirmatoria di ulteriori € 200,00 =, nonché da ultimo il modulo di ricognizione di debito (debitamente sottoscritto). Il versamento della tassa di iscrizione e della caparra, nonché delle successive rate mensili di retta, dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario su C/C con cod. IBAN= IT71A0538702416000002194964, da intestare a "Fondazione Gualandi a favore dei sordi". Nulla ostando la caparra confirmatoria versata verrà restituita alla famiglia al termine del percorso educativo (con bonifico che verrà effettuato su c/c che la famiglia comunicherà), così come verrà restituita -nel caso di permanenza dell'iscrizione per tutto l'anno educativo-, anche la metà

della tassa di iscrizione versata. Non verrà invece restituita la tassa di iscrizione nei casi in cui la **domanda** di iscrizione presentata alla Fondazione venga ritirata per preferire l'iscrizione in un nido comunale a seguito dell'uscita della **SOLA prima graduatoria** (orientativamente fine maggio/inizio giugno 2026) delle iscrizioni nei nidi comunali. In questo **unico caso**, come da accordi col Comune di Bologna, **la famiglia potrà esercitare il recesso entro il termine massimo di 5 gg lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria comunale** (ed in questo caso sabato compreso, in forza di accordi col Comune): qualora il Comune confermi l'iscrizione nei posti comunali, la Fondazione annullerà l'iscrizione. Come già indicato **non verrà restituita la tassa di iscrizione**, e **verrà restituita la caparra unicamente qualora il posto rinunciato -per preferire un nido comunale- venga coperto da una nuova iscrizione entro il 30 giugno 2026.**

10. La caparra così come sopra individuata verrà trattenuta dalla Fondazione -oltre a quanto anzi precisato- nei seguenti casi:

- a) in caso di rinuncia all'iscrizione prima dell'inizio del servizio (e la famiglia è tenuta, a titolo di penale per il ritiro, a versare anche il corrispettivo della retta per il primo mese di servizio anche se non fruito) o dopo l'inizio del servizio e prima della fine dell'anno educativo (precisando che non è possibile ritirare il bambino per periodi successivi al 31 maggio)
- b) per conguagliare -per importo corrispondente- eventuali omissioni di versamenti di rette o di quote delle stesse

11. Le rinunce all'iscrizione ed al servizio (anche quelle in caso di doppia iscrizione e di preferenza del posto Comunale qualora assegnato) vanno presentate mediante comunicazione scritta all'ufficio di Direzione della Fondazione, nella quale va indicato in modo esplicito, il motivo della rinuncia. Se sono rinunce di iscrizione presentate in corso di frequenza, va indicato l'ultimo giorno in cui si intende far frequentare il bambino: possono essere inviate alla Fondazione a mezzo di posta elettronica certificata (direzione@pec.fondazionegualandi.it) o a mezzo di posta raccomandata (presso i locali della Direzione della Fondazione, in Via Nosadella n. 49).

12. Il servizio funzionerà ogni giorno dalle 7.45 alle ore 17.45: l'orario standard è fissato dalle ore 7.45 alle ore 16.30, quello prolungato dalle 7.45 alle ore 17.45. Si precisa che il cambio di servizio (da *standard* a *prolungato*), rispetto a quello prescelto in sede di iscrizione, sarà consentito solo se espressamente prima autorizzato dalla Fondazione e non per esigenze sporadiche (previsto unicamente per periodi continuativi). Questo per esigenze del servizio, che verrà organizzato

all'inizio dell'anno educativo con un numero di personale adeguato rispetto alle esigenze emergenti dalle iscrizioni ricevute.

13. Il servizio funzionerà anche per le prime tre settimane del mese di luglio, a moduli settimanali, per i quali ciascuna famiglia ha possibilità di presentare apposita richiesta di iscrizione in modi, tempi e condizioni economiche che la Fondazione comunicherà, e che verranno determinati entro la fine della prima settimana del mese di giugno 2027 in base alle richieste. La spesa per il servizio del mese di luglio non è compresa nella retta di cui al successivo art. 15.
14. Nel caso in cui ci fossero iscrizioni in numero sufficiente, il servizio Nido rimarrà attivo in modo straordinario anche in periodi nei quali -come da calendario Comunale - sarebbe prevista la chiusura o la sospensione dell'attività (ultima settimana di luglio, agosto o periodi di festività in corso d'anno). Durante tali periodi il servizio funzionerà, al di fuori del normale funzionamento disciplinato dalla presente iscrizione, con la gestione diretta a cura della Società Coop. con la quale la Fondazione avrà in corso una convenzione in appalto per la gestione del servizio Nido nel periodo di normale attività. Il costo di questi servizi non è compreso nella retta annuale ordinaria, ed i servizi -nonché i relativi costi ed incassi- saranno gestiti direttamente ed autonomamente dalla Coop. Società.
15. Precisando che la retta di frequenza annuale per l'anno educativo 2026/2027 è determinata in complessivi € 11.383,00= (per il periodo settembre-giugno), **per i posti privati con contributo comunale**, considerando la quota di contributo fisso (pari ad € 137 mensili) che il Comune di Bologna versa direttamente al gestore per ogni iscrizione, la retta per le famiglie è determinata come segue:
- con servizio ad orario *standard* e/o prolungato- in € 10.013,00 (diecimila tredici) = per l'intero anno educativo (settembre-giugno), pari a quote mensili di € 1.001,30= ciascuna, da versarsi da parte delle famiglie in quote mensili anticipate, rispetto all'inizio del mese di frequenza)

Per ogni iscrizione riferita ai posti privati calmierati di cui alla presente domanda di iscrizione, il Comune di Bologna elargirà alle famiglie, che ne avranno diritto, un **CONTRIBUTO VARIABILE** il cui ammontare varierà al variare delle FASCE ISEE familiari determinate dallo Comune di Bologna, così come sotto indicato (ogni indicazione nel merito è rinvenibile anche sul sito del Comune di Bologna, al quale si rimanda):

1. FINO A ISEE 12.000,00 = € 696,30
2. DA ISEE 12.000,01 A ISEE 20.000= € 661,30

3. DA ISEE 20.000,01 A ISEE 26.000= € 626,30
4. DA ISEE 26.000,01 A ISEE 30.000= € 551,30
5. DA ISEE 30.000,01 A ISEE 35.000= € 416,30
6. DA ISEE 35.000,01 A ISEE 45.000= € 291,30
7. DA ISEE 45.000,01 A ISEE 50.000= € 186,30

Si precisa che la misura della retta applicata a ciascun posto dovrà essere versata per tutto il periodo di iscrizione al servizio (settembre-giugno indipendentemente dalla data di inizio della frequenza degli iscritti nonché della durata del periodo di inserimento, che potrà variare a seconda dell'età e delle esigenze dei singoli bambini), e che sarà vincolante per l'intero anno educativo.

16. La retta annuale rimarrà invariata, come quindi ciascuna rata mensile di servizio, ancorché i giorni mensili di apertura del servizio siano ridotti per esigenze di calendario di funzionamento o di festività. Nel caso in cui il servizio non possa essere assicurato per eventuali adesioni a scioperi (regolarmente proclamati) **o ad assemblee sindacali** del personale dipendente addetto al servizio, o per chiusure o sospensioni straordinarie del servizio per periodi non superiori a 15 giorni continuativi (ad es. per calamità naturali **o altri eventi anche e soprattutto di forza maggiore giustificati ex lege**) disposte dal Comune di Bologna o da altra autorità -anche Governativa- che abbia la titolarità di disporre la chiusura, non verrà applicata alcuna riduzione proporzionale della retta. In caso di chiusura o sospensione del servizio per i motivi sopra indicati, per periodi superiori a 15 giorni continuativi, la Fondazione valuterà l'assunzione di eventuali provvedimenti volti a diminuire la misura della retta annuale del servizio unicamente nel caso in cui vi siano strumenti o che consentano la diminuzione delle spese di funzionamento del servizio o della struttura, o la messa a disposizione di contributi a sostegno o delle famiglie o dell'ente gestore anche in periodi di mancato funzionamento del servizio.
17. In caso di mancato versamento della retta per un mese di frequenza, la Fondazione ha facoltà di dimettere d'ufficio il bambino dal nido, fatte salve diverse previsioni disposte dal Convenzionamento col Comune di Bologna per i posti con contributo Comunale.
18. In caso di assenza, anche prolungata, del bambino, per qualsiasi motivo, la retta (e le rate ad essa relative) sarà comunque dovuta per tutti i mesi di iscrizione (normalmente coincidenti col periodo dell'anno educativo, da settembre a giugno) a garanzia della conservazione del posto.
19. La Fondazione applicherà le seguenti riduzioni di retta: del 10% per presenza di fratelli frequentanti la Scuola Infanzia "Al Cinema" o il Nido "Il cavallino a dondolo".

20. In caso di ritiro del bambino dal servizio dopo l'inizio dell'anno educativo (e valga in tal caso quanto precedentemente indicato al punto 10 per quanto riguarda la caparra), deve essere dato alla Fondazione un preavviso di 30 giorni rispetto alla data di decorrenza del ritiro stesso: diversamente la famiglia sarà tenuta al versamento della retta anche per il mese successivo a quello in cui ha comunicato il ritiro. In caso di ritiri presentati per rinunce al posto per il mese di giugno, la quota di retta mensile corrispondente alla mensilità di giugno sarà comunque dovuta.

21. L'iscrizione al nido "Il Cavallino a dondolo" (nei posti convenzionati col Comune di Bologna e nei posti Privati Calmierati) **dà diritto di accesso preferenziale alla scuola dell'infanzia "Al cinema!" (convenzionata col Comune di Bologna) secondo i criteri di accesso (compresi i casi di precedenza in caso di handicap) predeterminati dallo stesso Comune e nei limiti dei posti disponibili.**

22. Firmando la presente richiesta, il richiedente conferma di aver preso visione ed accettato tutte le regole di ammissione e frequenza al nido in essa contenute. Dichiaro altresì di essere stato informato di quanto previsto dall'art. 13 del citato disposto del Reg. Ue 2016/679, D.lgs. 101/18 e di ogni provvedimento in materia emanato dal Garante e recepito da questa Fondazione, inerente alla presente richiesta, facendo espresso rinvio all'informativa (pubblicata sul sito della Fondazione) di cui al momento ha solo preso atto e al trattamento reciproco dei propri dati per le finalità di esecuzione dei servizi richiesti, dichiarando altresì che:

- i dati forniti sono necessari per ogni adempimento inerente al servizio richiesto nonché da quanto previsto dalle norme civili e fiscali vigenti ad esso connesse;
- il rifiuto di fornirli da parte di una sola delle parti comporterebbe la mancata esecuzione del servizio richiesto;
- le parti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Regolamento Ue 2016/679

Il richiedente, qualificato ai sensi della normativa in materia quale *interessato* e *legale rappresentante* degli interessati (minori) coinvolti nella presente domanda di iscrizione, per poter accedere ai dati della Fondazione è tenuto ad attenersi alle regole ed alle misure adeguate tecniche ed organizzative predisposte ed adottate per il trattamento dei dati secondo le finalità e le modalità nel pieno rispetto delle norme vigenti e della *Policy Privacy* vigente presso la Fondazione. Sin da ora dichiara di essere consapevole che, in caso di accettazione della domanda di iscrizione presentata, andrà ulteriormente perfezionato lo scambio di informazioni e consensi in materia di riservatezza dei dati personali.

23. Firmando la presente richiesta il richiedente autorizza sin da ora la Fondazione, nel caso di perfezionamento dell'iscrizione al nido del proprio figlio/a, a dialogare con la competente USL nel periodo successivo alla validità del certificato vaccinale presentato al momento della richiesta di iscrizione, per le successive verifiche relative alla regolarità della situazione vaccinale del bambino/a.

24. Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione possa essergli inviata a mezzo di posta elettronica all'/agli indirizzo/i _____

Bologna li _____

(FIRMA)

A conferma dell'accettazione delle condizioni sopra indicate ai punti da 1 a 24

(FIRMA)

Recapiti utili: tel. _____, indirizzo e-mail
_____, indirizzo mail-pec (ove
esistente): _____

Generalità altro genitore (indicazione obbligatoria): _____
_____, nato a _____ in data
_____, Cod. Fisc.= _____, residente in
_____, Via _____, Cap _____ cittadinanza
_____ Tel: _____ Indirizzo e-mail

Allegati:

- Certificazione vaccinale di idoneità scolastica
- Copia carta di identità di entrambi i genitori
- autocertificazione di residenza e di situazione lavorativa compilata di entrambi i genitori